

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 3/2023 Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów
z dnia 2 stycznia 2023 r.*

**Regulamin Prac Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów
w przedmiocie trybu podejmowania uchwał, obsadzania niektórych stanowisk,
organów i funkcji oraz wybierania członków organów kolegialnych**

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin prac Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów w zakresie trybu podejmowania uchwał, obsadzania niektórych stanowisk, organów i funkcji oraz wybierania członków niektórych organów kolegialnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady podejmowania uchwał oraz ogłaszania i przeprowadzania przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów naboru na stanowiska lub funkcje:
 - 1) przedstawicieli doktorantów w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) Rzecznika Praw Doktoranta;
 - 3) inne niż wymienione w pkt 1-2, o których mowa w Statucie KRD lub obowiązujących przepisach prawa bądź obowiązujących aktach korporacyjnych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) KRD – należy przez to rozumieć Krajową Reprezentację Doktorantów;
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
 - 3) Statucie KRD – należy przez to rozumieć Statut Krajowej Reprezentacji Doktorantów uchwalony przez Zjazd Delegatów w dniu 8 grudnia 2019 r. w brzmieniu Statutu Krajowej Reprezentacji Doktorantów obowiązującego na mocy decyzji z dnia 15 grudnia 2021 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Zjazdu Delegatów z dn. 17 września 2022 r. zatwierdzonych pismem MEiN z dn. 19 grudnia 2022 r.;

- 4) Zarządzie KRD – należy przez to rozumieć Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
3. Jeżeli początkiem terminu określonego w Regulaminie w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 2. Ogólne zasady podejmowania uchwał

1. Zarząd rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Uchwały Zarządu KRD podejmowane są zwykłą większością głosów. przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym bądź tajnym. W sprawach osobowych Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego KRD.
5. W razie konfliktu interesów KRD z interesami poszczególnego członka Zarządu KRD, członek podlega wyłączeniu od udziału w głosowaniu nad sprawą, w ramach której powstał konflikt.
6. Wyłączenie od udziału w głosowaniu następuje na wniosek członka Zarządu KRD bądź z inicjatywy Przewodniczącego KRD.

§ 3 Ogłoszenie naboru

1. Ogłoszenie naboru na stanowiska lub funkcje wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 – 2 Regulaminu zarządza Zarząd KRD, na wniosek Przewodniczącego KRD, w drodze uchwały.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera:
 - 1) wskazanie stanowiska lub funkcji, na które prowadzony jest nabór;

- 2) określenie wymagań związanych z stanowiskiem lub funkcją, na które prowadzony jest nabór;
 - 3) wskazanie wymaganych dokumentów;
 - 4) określenie terminu i formy składania zgłoszeń na stanowisko lub funkcję, na którą prowadzony jest nabór.
3. Ogłoszenie o naborze na stanowiska lub funkcje publikowane jest na stronie internetowej KRD, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której umowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
 4. Zarząd może postanowić o ogłoszeniu konkursu na stanowiska lub funkcje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3. W przypadku ogłoszenia konkursu przepisy § 3-6 stosuje się odpowiednio.
 5. Zgłoszenia kandydatów na stanowiska lub funkcje wymienione w § 1 ust. 1 Regulaminu, dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, decyduje data wpływu zgłoszenia kandydata na adres poczty elektronicznej wskazany w ogłoszeniu o naborze na stanowisko.

§ 4. Braki w zgłoszeniach

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego zgłoszenia kandydata w związku z naborem na stanowisko lub funkcję, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 2 Regulaminu, Sekretarz Zarządu KRD bądź osoba do tego wyznaczona wzywa do uzupełnienia braków formalnych kandydata lub zgłaszający samorząd doktorantów.
2. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych zawiera:
 - 1) informację o elementach zgłoszenia kandydata na stanowisko, które należy uzupełnić;
 - 2) informację o wyznaczonym terminie na uzupełnienie braków formalnych;
 - 3) informację o formie uzupełniania braków formalnych;
 - 4) pouczenie o skutkach nieuzupełnienia braków formalnych w terminie.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, decyduje data wpływu uzupełnienia braków formalnych przez kandydata lub zgłaszający samorząd doktorantów na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych.

Uzupełnienia braków formalnych dokonuje się wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Brakiem formalnym jest niespełnienie przez kandydata lub zgłaszający samorząd doktorantów wymogów wynikających z ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 2 ust. 2, skutkujące brakiem możliwości poddania zgłoszonej kandydatury pod głosowanie.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych we wskazanym w wezwaniu terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia, o czym kandydat lub zgłaszający samorząd doktorantów jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5. Tryb procedowania Zarządu KRD

1. Kierownik Biura KRD bądź osoba do tego wyznaczona przekazuje na adresy e-mail członków Zarządu KRD listę kandydatów oraz dołącza do niej komplet przesłanych zgłoszeń kandydatów na stanowisko niezwłocznie po zakończeniu naboru, lecz nie później niż w ciągu 3 dni.
2. Przewodniczący KRD zarządza głosowanie Zarządu KRD w przedmiocie obsady stanowisk lub funkcji, których dotyczy nabór.
3. Zarząd KRD może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, które poprzedzają głosowanie Zarządu KRD w przedmiocie obsady stanowisk lub funkcji, których dotyczy nabór. Rozmowy kwalifikacyjne mogą zostać przeprowadzone w trybie stacjonarnym lub zdalnym. Sekretarz Zarządu KRD sporządza protokół z przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, dyskusji Członków Zarządu nad kandydaturami oraz przebiegu głosowania. Rozmowy kwalifikacyjne mogą zostać przeprowadzone również w przypadku naboru uzupełniającego.
4. Przewodniczący KRD samodzielnie lub trzech członków Zarządu może podjąć decyzję o zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną obserwatora, będącego zasłużonym członkiem społeczności doktoranckiej, doświadczonym w działalności związanej ze stanowiskiem lub funkcją, których dotyczy nabór. Obserwator uczestniczy w rozmowach kwalifikacyjnych oraz w dyskusji Zarządu z głosem doradczym.

§ 6. Nabór uzupełniający

1. Nabór uzupełniający na funkcje wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, przeprowadza się w przypadkach, o których mowa w art. 335 ust. 1 Ustawy.
2. Nabór uzupełniający na funkcję wymienioną w § 1 ust. 1 pkt 2 Regulaminu przeprowadza się w przypadku opróżnienia stanowiska lub funkcji w trakcie trwania kadencji z powodu:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) odwołania.
3. Do naboru uzupełniającego stosuje się przepisy o naborze na stanowisko lub funkcję, z tym że jeżeli dla tego stanowiska lub funkcji jest określona kadencja - wybór następuje na okres pozostały do końca kadencji.

§ 7. Przedstawiciele w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego

1. Przedstawicielem w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego może być osoba, która:
 - 1) posiada status doktoranta,
 - 2) spełnia wymagania określone w art. 332 Ustawy.
2. Zgłoszenia kandydata na przedstawiciela doktorantów w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego dokonuje samorząd doktorantów działający w podmiocie, w którym kształci się kandydat.
3. Zarząd KRD, z zastrzeżeniem poprzednich przepisów, wybiera określoną ustawowo liczbę osób na funkcje przedstawicieli doktorantów w Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 8. Rzecznik Praw Doktoranta

1. Rzecznikiem Praw Doktoranta może zostać osoba, która wyróżnia się wiedzą prawniczą w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Zarząd KRD, z zastrzeżeniem poprzednich przepisów, wybiera Rzecznika Praw Doktoranta.

3. Rzecznik Praw Doktoranta wybierany jest w drodze konkursu.
4. Kandydatów na stanowisko Rzecznika Praw Doktoranta mogą zgłaszać samorządy doktorantów.

§ 9. Przedstawiciele środowiska doktorantów w innych, stałych i doraźnych gremiach

1. Zarząd KRD, z zastrzeżeniem poprzednich przepisów:
 - a) powołuje i odwołuje, na wniosek Przewodniczącego KRD, pełnomocników KRD do wykonywania określonych zadań, o czym mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 Statutu KRD;
 - b) powołuje i odwołuje komisje do poszczególnych spraw oraz powołuje i odwołuje ich członków oraz przewodniczących, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 5 Statutu KRD;
 - c) powołuje i odwołuje zespoły robocze do poszczególnych spraw oraz powołuje i odwołuje ich członków oraz przewodniczących, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 6 Statutu KRD;
 - d) powołuje i odwołuje członków Rady Doradczej, o czym mowa w § 15 ust. 1 pkt 9 Statutu KRD;
 - e) powołuje i odwołuje delegata lub delegatów do organizacji Eurodoc (The European Council of Doctoral Candidates and Junior Researchers), o czym mowa w § 15 ust. 1 pkt 12 Statutu KRD
 - f) powołuje i odwołuje przedstawicieli środowiska doktorantów w innych, stałych i doraźnych gremiach, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 11 Statutu KRD.
2. Powołanie lub odwołanie osób bądź gremiów wymienionych w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. a) następuje na wniosek Przewodniczącego KRD lub członka Zarządu KRD.

§ 10. Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony lub uchylony przez Zarząd w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Statutu KRD.