
**Regulamin funkcjonowania Doktoranckiej Poradni Prawnej w ramach programu
„Samorządowy helpdesk: e-KRD”**

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady naboru, szkolenia, prac oraz zasad rozliczania członków zespołu Doktoranckiej Poradni Prawnej w ramach programu „Samorządowy helpdesk: e-KRD”, zwanych dalej DPP realizowanego przy wsparciu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego w 2019 roku”.

§ 2

ORGANIZATOR

Organizatorem Doktoranckiej Poradni Prawnej jest Krajowa Reprezentacja Doktorantów z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 60/62 lok. 11, 00-673 Warszawa, zwana dalej Organizatorem.

§ 3

CEL PROJEKTU

Głównym celem zadania publicznego, pt. „Samorządowy helpdesk: e-KRD” jest podniesienie wiedzy członków lokalnych samorządów doktoranckich w zakresie obowiązujących przepisów prawa oraz zwiększenie dostępności do 10 doktoranckich ekspertów świadczących nieodpłatną pomoc prawną i obywatelską w zakresie przepisów *Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce*. Realizacji tego celu ma służyć powołanie członków zespołu DPP, którzy będą odpowiedzialni za udzielanie wsparcia doktorantom i samorządom doktoranckim w procesie monitorowania procesu stanowienia i przestrzegania prawa w zakresie kształcenia doktorantów.

§ 4

GRUPA DOCELOWA I REKRUTACJA

1. Członkami zespołu DPP mogą zostać doktoranci, którzy w procesie rekrutacji ogłoszonej przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów na stronie internetowej www.krd.edu.pl i promowanej za pośrednictwem innych kanałów informacyjnych prześlą swoje zgłoszenia

- zgodne z wymogami i określonym terminie, zostaną zakwalifikowani i spełnią pozostałe wymagania niniejszego regulaminu.
2. Warunki, terminy, liczbę miejsc oraz sposób aplikowania określi Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów w zamieszczonym ogłoszeniu rekrutacyjnym.
 3. Do zgłoszenia, stanowiącego załącznik 1, należy dołączyć skan podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu.
 4. Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów zastrzega sobie prawo do włączenia do zespołu Doktoranckiej Poradni Prawnej doktorantów wyróżniających się swoją działalnością na rzecz środowiska doktoranckiego.
 5. Kandydaci na członków zespołu DPP w ramach programu „Samorządowy helpdesk: e-KRD” zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wysłaniem zgłoszenia.
 6. Wysłanie zgłoszenia uczestnictwa oznacza akceptację regulaminu, a w przypadku zakwalifikowania także praw i obowiązków uczestnika.
 7. Zakwalifikowany uczestnik ma obowiązek w przeciągu 2 dni przesłać na wskazany adres mailowy skan akceptacji postanowień regulaminu (załącznik 3) oraz zgodę na przetwarzanie wizerunku (załącznik 4). Podpisane oryginały należy dostarczyć i złożyć podczas rejestracji na szkoleniu.

§ 5

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Szkolenie członków zespołu DPP odbędzie się w dniach 8-9 czerwca 2019 r, w Warszawie.
2. Szkolenie członków zespołu DPP będzie obejmowało zakres obowiązujących przepisów *Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce*, w szczególności obszaru kształcenia doktorantów.
3. Łączny wymiar programu szkolenia, jakie uczestnik jest zobowiązany odbyć, to 14 godzin szkoleniowych (przy czym godzina szkoleniowa trwa 45 min).
4. Szczegółowy plan i program szkolenia zostanie przesłany zakwalifikowanym uczestnikom, którzy wypełnią wymagania formalne wraz z zawiadomieniem o zakwalifikowaniu do udziału w pracach zespołu DPP.

5. Organizator zapewnia nieodpłatny udział w szkoleniu oraz zakwaterowanie i wyżywienie podczas szkolenia.
6. Po przeszkoleniu, w okresie od czerwca do listopada 2019 roku, członkowie zespołu DPP będą sporządzać opinie jako odpowiedzi na zapytania interesantów wpływające drogą elektroniczną lub pocztową. Zasady rejestrowania zapytań, sporządzania i wydawania opinii, przekazywania materiałów na platformę e-KRD oraz wynagradzania za prace określone są w §7.

§6

WARUNKI UCZESTNICTWA – ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Zakwalifikowany uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. Uczestnictwa w całym programie szkolenia zagwarantowanego przez Organizatora, o którym mowa w §5 ust. 3. Nie ma możliwości uczestniczenia tylko w części szkolenia;
 - b. Przystąpienia do egzaminu weryfikującego wiedzę ze znajomości ustawy *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce* w zakresie prezentowanym podczas szkolenia;
 - c. Prowadzenia prac w Doktoranckiej Poradni Prawnej, o których mowa w §7;
 - d. Przestrzegania programu szkolenia oraz stosowania się do poleceń Organizatora w trakcie przebiegu szkolenia, w szczególności związanych z zasadami bezpieczeństwa.
2. Organizator ma prawo usunąć dyscyplinarnie uczestnika w przypadku nieobecności na min. 3 godzin szkoleń, niezastosowania się do poleceń Organizatora, naruszenia zasad bezpieczeństwa lub złamania regulaminów miejsca zakwaterowania i realizacji szkoleń.
3. Organizator może obciążyć uczestnika kosztami związanymi z udziałem w szkoleniu przygotowującym do prac członka zespołu DPP w wysokości 1020 zł w przypadku:
 - a. Nieusprawiedliwionej nieobecności na minimum 3 godzinach szkoleniowych, stanowiących 21% programu;
 - b. Rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa;
 - c. Odmowy przez uczestnika prowadzenia prac w Doktoranckiej Poradni Prawnej, o których mowa w §7;

- d. Rażących uchybień w realizacji prac, o których mowa w §7.
4. Osoba zakwalifikowana i potwierdzająca swoje uczestnictwo w przypadku zaistnienia okoliczności niepozwalających na udział jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie. W przypadku braku zgłoszenia takiego faktu lub nieuzasadnionego niestawienia się na szkoleniu Organizator ma prawo obciążyć zakwalifikowaną osobę kwotą, o której mowa w ust. 3 w części lub całości w zależności od okoliczności niewywiązania się ze zobowiązania do uczestnictwa.
 5. Uczestnik odpowiada za wyrządzone szkody materialne we własnym zakresie.
 6. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo uczestników poza szkoleniami.

§7

PRACE DOKTORANCKIEJ PORADNI PRAWNEJ

1. Warunkiem dopuszczenia do prac zespołu DPP jest pozytywny wynik egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 1. lit. b.
2. Uczestnik przystępując do szkolenia członków zespołu DPP zobowiązuje się do przepracowania 40h roboczych w ramach sporządzania opinii o których mowa w ust. § 5 ust. 6.
3. W porozumieniu z Koordynatorem projektu pracami zespołu DPP kieruje Przewodniczący DPP wybrany spośród jej członków uchwałą Zarządu KRD.
4. Prace zespołu DPP prowadzone są w terminach wynikających z daty wpływu i rejestracji zapytania, ale całość prac musi zostać zrealizowana w okresie przewidzianym w harmonogramie zadania publicznego maj-listopad 2019 roku.
5. Opinie wydaje się w ciągu 10 dni roboczych od daty zarejestrowania zapytania. Rejestracja zapytania następuje w ciągu 1-2 dni roboczych, w tym czasie przydzielana jest osoba przygotowująca opinię oraz szacowany jest czas pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może przedłużyć termin wydania opinii po uzgodnieniu z Przewodniczącym DPP. Zmiana terminu wymaga poinformowania osoby składającej zapytanie.
7. Nie wydawane są opinie do zapytań anonimowych.

8. Szacowany czas przygotowania opinii ustalany będzie pisemnie z członkiem zespołu DPP przypisanym do realizacji wskazanego zadania, przed rozpoczęciem jej przygotowania.
9. Zmiany szacowanego czasu pracy wymagają uzgodnienia z Koordynatorem projektu i Przewodniczącym DPP.
10. Członkowie zobowiązani są do prowadzenia karty przebiegu prac, która będzie podlegać merytorycznej kontroli i ocenie Zarządu KRD. Pozytywny wynik karty pracy będzie podstawą do wypłacenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 11.
11. Każdemu członkowi zespołu DPP, który wywiąże się ze swoich obowiązków i prawidłowo rozliczy się z prac na podstawie ust. 10, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4000 zł brutto-brutto.
12. Każda opinia przekazywana jest do archiwizacji celem możliwości jej umieszczenia i udostępniania w bazie danych na platformie e-KRD.
13. Szczegółowe zasady, zobowiązania oraz warunki uzyskania wynagrodzenia za przygotowane opinie zostaną określone na podstawie odrębnej umowy pomiędzy uczestnikiem a Krajową Reprezentacją Doktorantów.
14. Członek zespołu DPP zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniu ewaluacyjnym w terminie wskazanym przez Koordynatora projektu. Termin spotkania ewaluacyjnego Koordynator projektu uzgodni z zespołem DPP, ale musi zostać zrealizowane w okresie przewidzianym w harmonogramie zadania publicznego maj-listopad 2019 roku.

§8

DANE OSOBOWE, BAZA DANYCH, WIZERUNEK

1. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Krajowa Reprezentacja Doktorantów ma prawo informować media oraz opinię publiczną o przebiegu realizowanych zadań w ramach projektu „Samorządowy helpdesk: e-KRD”.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie i umieszczenie w bazie danych Organizatora jego danych osobowych zawartych w zgłoszeniu zgodnie z załącznikiem 2, które zostaną wykorzystane w celach związanych z organizacją i przebiegiem prac Doktoranckiej Poradni Prawnej oraz realizacją zadania publicznego pt. „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego w 2019 roku”.

3. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu, aktualizacji oraz usunięcia swoich danych osobowych z bazy.
4. Uczestnik wyraża nieodwołalną zgodę na powielanie i publikowanie swojego wizerunku w celach informacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych w zakresie realizacji zadania publicznego „Samorządowy helpdesk: e-KRD” (załącznik 3).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzje Organizatora w związku z projektem „Samorządowy helpdesk: e-KRD” i realizacją niniejszego regulaminu, w szczególności w zakresie przebiegu szkolenia i prac Doktoranckiej Poradni Prawnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i treści regulaminu. W przypadku zmiany uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie regulaminu i w przeciągu 7 dni przysługuje im prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie „Samorządowy helpdesk: e-KRD” bez ponoszenia konsekwencji związanych z niewywiązaniem się z postanowień niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Niniejszy regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków MNiSW w ramach programu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Załącznik 1. do Regulaminu funkcjonowania Doktoranckiej Poradni Prawnej w ramach programu „Samorządowy helpdesk: e-KRD”

Formularz zgłoszenia członka Doktoranckiej Poradni Prawnej

Uwaga: wypełniać pismem komputerowym

Dane osobowe	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Historia zawodowa	
Życiorys zawodowy w praktyce stanowienia/stosowania prawa	
Doświadczenie w działalności samorządowej i naukowej	
Doświadczenie we współpracy z KRD	

.....

Data i czytelny podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Krajową Reprezentację Doktorantów z siedzibą przy ul. Koszykowej 60/62 lok. 11, 00-673 Warszawa w celu wzięcia udziału w rekrutacji do zespołu realizującego zadanie publiczne „Samorządowy helpdesk: e-KRD” współfinansowane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego "Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego w 2019 roku" zlecone do wykonania KRD.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data i czytelny podpis

Informacja o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych

- Administrator danych osobowych:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Krajowa Reprezentacja Doktorantów z siedzibą przy ul. Koszykowej 60/62 lok. 11 00-673 Warszawa.
- Kontakt z Administratorem danych:** W sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw, mogą Państwo skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@krd.edu.pl.
- Cele i podstawy przetwarzania:** Na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w rekrutacji do zespołu realizującego zadanie publiczne „Samorządowy helpdesk: e-KRD” współfinansowane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego "Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego w 2019 roku" zlecone do wykonania KRD.
- Kategorie Twoich danych, które przetwarzamy:** Imię, nazwisko, numer tel., adres e-mail, adres zamieszkania, a w przypadku zakwalifikowania się do udziału, także dane niezbędne do podpisania umowy cywilnoprawnej.
- Odbiorca danych:** Państwa dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, poza podmiotami do tego uprawnionymi na mocy przepisów powszechnie obowiązujących.
- Okres przechowywania danych:** Państwa dane przechowujemy przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
- Twoje prawa:** Przysługuje Państwu:
 - prawy dostępu do wglądu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawy do sprostowania danych,
 - prawy do usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - prawy do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - prawy do przenoszenia danych,
 - prawy do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - prawy do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.W celu realizacji swoich praw prosimy, aby zgłosili Państwo przysługujące żądanie na adres e-mail wskazany w pkt. 2. Przy zgłoszeniu poprosimy Państwa o potwierdzenie swojej tożsamości.
- Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie przez Państwa danych jest:
 - dobrowolne,
 - warunkiem udziału w procesie rekrutacji,
 - warunkiem udziału w zadaniu publicznym „Samorządowy helpdesk: e-KRD”.Jeżeli nie podadzą Państwo danych możemy odmówić Państwu udziału w rekrutacji oraz w zadaniu publicznym „Samorządowy helpdesk: e-KRD”.

Załącznik 3. do Regulaminu funkcjonowania Doktoranckiej Poradni Prawnej w ramach programu „Samorządowy helpdesk: e-KRD”

.....
(miejsowość, data)

Akceptacja regulaminu funkcjonowania Doktoranckiej Poradni Prawnej w ramach programu „Samorządowy helpdesk: e-KRD”

Ja niżej podpisany/-a zam.
..... oświadczam, że:

1. Jestem doktorantem/-tką roku studiów doktoranckich na Wydziale/w Instytucie
i przed rozpoczęciem uczestnictwa w szkoleniu przy rejestracji przedstawię ważną legitymację doktorancką lub inne stosowne zaświadczenie poświadczające posiadanie statusu doktoranta.
2. Zapoznałem/-am się z regulaminu funkcjonowania Doktoranckiej Poradni Prawnej w ramach programu „Samorządowy helpdesk: e-KRD” i akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i czytelny podpis)

Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Oświadczam, że:

Udzielam Krajowej Reprezentacji Doktorantów, zwanej „Upoważnionym”, bezterminowej zgody na rozpowszechnianie, na zasadach i w sposób określony w niniejszym oświadczeniu, mojego wizerunku (zwanego dalej „Wizerunkiem”).

Niniejszym upoważniam Krajową Reprezentację Doktorantów do rozpowszechniania Wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych poprzez udostępnienie Wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, w szczególności w celu zamieszczenia Wizerunku w mediach zewnętrznych oraz w mediach wewnętrznych Upoważnionego w związku z prowadzoną przez niego działalnością z zakresu realizacji zadania publicznego „Samorządowy helpdesk: e-KRD” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego: Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego w 2019 r. realizowanego przez Krajową Reprezentację Doktorantów.

Celem umożliwienia rozpowszechnienia Wizerunku w celach, w sposób i na zasadach określonych w niniejszym oświadczeniu wyrażam także zgodę na dokonanie przez Upoważnionego, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, zmian i modyfikacji zdjęcia załączonego do niniejszej zgody, niezbędnych do jego rozpowszechniania, a polegających na jego obróbce graficznej (retusz, zmiana kadrowania i inne tym podobne modyfikacje) oraz na wkomponowaniu Wizerunku w inne utwory, w tym artykuły, z zastrzeżeniem, że te zmiany i modyfikacje nie mogą zniekształcać Wizerunku. Zmiany i modyfikacje dokonane na zasadach określonych w zdaniu poprzednim nie wymagają odrębnego zatwierdzenia przez moją osobę.

W związku z korzystaniem lub rozpowszechnianiem przez Upoważnionego Wizerunku, Upoważniony może w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym oświadczeniu udzielać osobom trzecim zgody na korzystanie lub rozpowszechnianie Wizerunku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Upoważnionego mojego wizerunku dla celów dokumentacyjnych. Jestem świadomy, że moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w każdym momencie cofnięta, jednak nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych przed jej wycofaniem.

Zostałam/em poinformowana/y o sposobach i celach przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z art. 11 RODO.

Udzielenie zgody następuje nieodpłatnie.

.....

Data i czytelny podpis